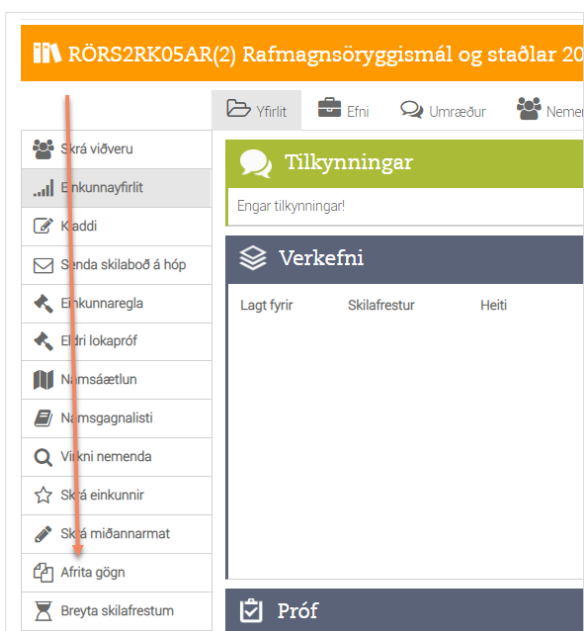


Leiðbeiningar – Kennarar

Afrita gögn – Að hefja nýja önn

Í viðmótsglugga áfanga er hægt að smella á „Afrita gögn“ í listanum vinstra megin. Gott er að hafa eftirfarandi atriði í huga þegar gögn eru afrituð:

- Efnið er sett á birtingadag sem er 1 klst. eftir að afritun er lokið
- Próf sem eru afrituð birtast „lokuð“ í nýja áfanganum
- Efni fer yfir með flokkum.



Hér er valið efnið og áfanga sem á að afrita á, smellt er á „Afrita.“ Núverandi áfanga er síðan stillt upp í samræmi við námsáætlun.

